

SOCIETÀ GEOLOGICA ITALIANA REGOLAMENTO

Art. 1

Sigillo

Il sigillo della Società porta scritto all'interno "Società Geologica Italiana Mente et Malleo" e nella parte centrale sono raffigurati due martelli incrociati con alla base l'indicazione dell'anno di fondazione, 1881.

L'acronimo della Società è "S.G.I."

Art. 2

Società

La Società Geologica Italiana ha sede in Roma presso il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università la Sapienza di Roma. La Sede ospita gli uffici della Segreteria, della Tesoreria (Ufficio sociale), la Biblioteca e la Redazione della stampa sociale.

L'Ufficio sociale realizza le varie attività della Società e assicura il funzionamento dei vari servizi, nonché la conservazione dell'archivio storico e di quello scientifico.

L'Ufficio è retto dal Segretario generale e dal Tesoriere. Per la direzione e lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio sociale la Società può assumere personale impiegatizio.

L'assunzione e il trattamento degli impiegati sono regolati dalle disposizioni di legge e dalla normativa specifica fissata dall'eventuale contratto interno.

La SGI può avere anche uffici operativi fuori sede come i *Centri di Documentazione* nei quali può ripartire la fruibilità del proprio patrimonio librario anche dislocandovi parte della biblioteca.

I centri di documentazione sono uffici operativi della Società, ospitati e gestiti da università o altre strutture pubbliche o private dislocate sul territorio nazionale, che operano negli interessi della Società contribuendo a divulgare le conoscenze geologiche. Tali Centri collaborano con l'ufficio sociale nei modi e nei termini stabiliti da apposite convenzioni. Tali attività non debbono determinare un aggravio economico per la SGI stessa. Ogni centro di documentazione deve avere un responsabile socio che può anche essere membro del C.D.. Il responsabile o un suo incaricato deve a fine anno presentare al Consiglio una relazione sull'attività svolta e un rendiconto sul bilancio economico del centro.

Art. 3

Soci

L'associazione alla SGI si ottiene presentando al Presidente una domanda d'iscrizione, in forma scritta, dove deve risultare chiara la volontà di rispettare rigorosamente le norme che regolano la vita sociale, il domicilio di riferimento, i dati anagrafici e altre indicazioni utili ai fini della gestione dell'elenco soci. Unitamente alla domanda va presentato il consenso al trattamento dei dati personali. La domanda potrà essere consegnata a mano, inviata tramite posta, fax o posta elettronica.

La domanda sarà sottoposta per l'accettazione alla prima riunione utile del Consiglio direttivo che si tiene dopo la presentazione della domanda stessa.

L'iscrizione dei Soci a tempo decorre sempre dal 1° gennaio dell'anno in corso, qualunque sia il momento nel quale la loro domanda di ammissione è stata accolta. Tuttavia la domanda presentata nel secondo semestre può avere effetto, se richiesto e in base alla disponibilità delle pubblicazioni, per l'anno successivo.

Diritti

I Soci hanno il diritto di intervenire alle Assemblee, ai Congressi, alle escursioni, alle manifestazioni

scientifico-culturali, alle conferenze e alle altre riunioni sociali e godono di tutte le agevolazioni che la Società potrà loro procurare.

I Soci, salvo i Soci studenti, hanno diritto a ricevere gratuitamente il Bollettino e i Rendiconti della Società. Per la distribuzione delle Memorie e delle altre pubblicazioni, saranno stabilite, dal Consiglio, di volta in volta le condizioni in ragione dell'opportunità e delle possibilità finanziarie della Società.

I Soci Studenti hanno diritto al ricevimento delle riviste soltanto in formato elettronico (pdf).

Tutti i Soci hanno diritto ad accedere ai periodici editi dalla Società in forma elettronica e alle banche-dati biblio-cartografiche realizzate dalla Società. I Soci hanno altresì diritto di presentare lavori scientifici per la stampa sui periodici sociali, uniformandosi alla normativa prevista, pagando una quota inferiore delle spese di stampa rispetto agli autori non soci, secondo quanto disposto dal Consiglio Direttivo.

I Soci cancellati dall'Elenco dei Soci per dimissioni volontarie o perché morosi nei pagamenti delle quote associative potranno reinscrivere presentando una nuova domanda. L'anno d'iscrizione sarà quello della nuova domanda.

Categorie

I Soci si distinguono in Studenti, Juniores, Ordinari, Sostenitori, Vitalizi, Benemeriti, Onorari, Cinquantennali ed Enti.

Alla categoria dei Soci Studenti possono iscriversi gli studenti iscritti a un corso di laurea triennale o specialistica aventi un'età inferiore ai 27 anni. Al momento della presentazione della domanda e ad ogni rinnovo devono presentare un certificato che attesti il loro stato di studente.

Alla categoria dei Soci Juniores possono iscriversi studenti e laureati di età inferiore ai 30 anni.

I Soci Studenti e Juniores hanno tutti i diritti e i doveri degli altri Soci ma non possono essere eletti alle cariche sociali. Per la loro ammissione valgono le medesime norme previste dallo Statuto e dal presente Regolamento per i Soci Ordinari.

I Soci Studenti qualora venga a mancare il loro stato di studente passeranno automaticamente alla categoria Juniores.

I Soci Juniores al compimento del trentesimo anno di età passano automaticamente alla categoria dei Soci Ordinari.

I Soci Ordinari, Juniores, Sostenitori, Enti e Studenti, sono tenuti al pagamento di una quota associativa annua il cui importo è stabilito dal Consiglio direttivo entro il mese di settembre dell'anno precedente.

I Soci Sostenitori sono soci ordinari o enti che versano volontariamente una quota maggiorata di circa il 60% rispetto alla quota della categoria di origine e verranno iscritti in uno speciale elenco.

I soci Juniores versano una quota inferiore del 50% di quella degli ordinari mentre gli studenti una quota inferiore di circa il 70%.

Qualora lo richiedano i soci di qualsiasi categoria (eccetto gli studenti) possono ricevere le pubblicazioni nel solo formato elettronico versando una quota ridotta di circa 20% rispetto alla quota della categoria di appartenenza.

Entro il mese di ottobre di ogni anno il Consiglio direttivo emetterà una tabella con l'importo esatto delle quote sociali delle varie categorie.

Gli Enti pubblici e privati pagano una quota associativa pari a tre volte quella dei Soci Ordinari. Tali Enti non possono essere iscritti negli elenchi dei Soci Benemeriti, Onorari e Cinquantennali.

Gli attuali Soci Vitalizi conservano a vita la loro qualifica ed i loro diritti. Non sono ammesse nuove iscrizioni alla categoria dei Soci Vitalizi.

Per meriti particolari verso la Società, su proposta unanime del Consiglio direttivo, l'Assemblea può conferire la qualifica di Socio Benemerito.

Studiosi eminenti, per particolari meriti scientifici, possono essere dichiarati Soci Onorari su proposta unanime del Consiglio direttivo e previa approvazione da parte dell'Assemblea. La nomina a Socio onorario può essere accompagnata dal conferimento di un diploma e di un distintivo.

I Soci Ordinari che raggiungono il cinquantesimo anno di associazione sono iscritti in uno speciale Elenco dei Soci Cinquantennali. Essi riceveranno in occasione della cerimonia di apertura del Congresso Geologico Nazionale un distintivo e un diploma e saranno esonerati dal versamento della quota.

I Soci Vitalizi, Benemeriti, Onorari e Cinquantennali hanno gli stessi diritti dei Soci Ordinari, ma sono esonerati dal pagamento della quota associativa.

I soci residenti all'estero hanno gli stessi diritti e pagano la stessa quota dei soci residenti in Italia. Qualora le spese di spedizione per l'estero fossero simili alla quota associativa il C.D. potrà aumentare la quota per pareggiare dette spese.

Quota

I Soci, all'atto della loro ammissione, sono tenuti al pagamento, oltre che della quota annuale di una tassa d'iscrizione il cui importo è stabilito dal Consiglio direttivo entro il mese di Settembre.

La quota sociale si riferisce all'anno solare e deve essere pagata entro il 31 Dicembre dell'anno precedente e, comunque, non oltre il 31 Gennaio dell'anno cui essa si riferisce. I nuovi iscritti sono tenuti a versare la quota entro un mese dalla comunicazione di accettazione che avviene in forma scritta.

L'associazione si intende tacitamente rinnovata per l'anno successivo.

I Soci che intendano dimettersi dalla Società devono darne comunicazione scritta anteriormente al 1° novembre di ogni anno, senza di che saranno tenuti a versare la quota sociale anche per l'anno successivo.

La quota sociale può essere pagata tramite una delle modalità di pagamento seguenti: assegno bancario, conto corrente postale, vaglia postale, bonifico bancario, Carta di credito. I riferimenti per i versamenti saranno comunicati ai soci dalla segreteria, di anno in anno, al momento del rinnovo.

Morosità

I Soci che effettuano il pagamento della quota sociale oltre il 31 Gennaio dovranno versare una mora il cui importo è pari al 25% della quota della relativa categoria di appartenenza.

A partire dal successivo 15 Febbraio i Soci morosi saranno sospesi dall'elenco dei Soci e ciò comporterà per loro:

- la sospensione dell'invio della corrispondenza e delle pubblicazioni sociali;
- la sospensione dei diritti elettorali attivi e passivi;
- la sospensione di ogni vantaggio procurato dalla Società.
- il ricevimento nel mese di Marzo di ogni anno di morosità di un sollecito di pagamento scritto.

Dopo 3 anni di morosità i Soci sospesi dall'Elenco saranno automaticamente radiati dalla Società.

I Soci morosi potranno interrompere lo stato di sospensione se entro la scadenza del 3° anno di morosità provvederanno al pagamento di tutte le quote arretrate con relative more.

Il pagamento della quota associativa effettuato oltre le scadenze fissate assicura ai Soci la continuità dell'iscrizione, ma non garantisce l'invio delle pubblicazioni relative all'anno cui il suddetto pagamento si riferisce, qualora le rimanenze siano nel frattempo esaurite.

L'associazione deve essere continuativa, non sono previste sospensioni.

Società Geologica Italiana

Roma

IL PRESIDENTE

(Prof. Forese Carlo Wezel)

F. Wezel

Art. 4

SOCIETÀ GEOLOGICA ITALIANA

ROMA

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott. Achille)

Achille

Sezioni

La SGI può attivare su richiesta di Soci e previa delibera del Consiglio Direttivo (CD), delle Sezioni.

Le Sezioni sono emanazione e parte integrante della Società Geologica Italiana, che le riconosce e le regola.

I Soci delle sezioni devono essere anche Soci della SGI.

Le Sezioni hanno il compito di promuovere e coordinare le attività scientifiche, divulgative e organizzative di gruppi specifici nell'ambito delle geoscienze. Si possono organizzare riunioni, convegni, corsi o seminari previo accordo con il Consiglio Direttivo.

Ogni Sezione elegge al suo interno un rappresentante (responsabile) che deve essere accettato dal Consiglio Direttivo. Il rappresentante di sezione è invitato alle riunioni del CD. Hanno diritto di voto nel CD i rappresentanti (fino ad un massimo di 4) le cui sezioni hanno un numero di soci maggiore del 7% del totale dei Soci. In caso di più sezioni che superino il quorum, saranno membri del CD i quattro rappresentanti col maggior numero di soci nella sezione.

E' membro di diritto del CD il rappresentante della Sezione Giovani. Il consiglio può nominare consigliere di diritto uno o due responsabili di sezione.

Le sezioni sono invitate a presentare, alla fine d'ogni anno solare, una relazione sull'attività svolta, che verrà pubblicata negli atti della SGI (Rendiconti).

I Soci che vogliono fare parte di una o più sezioni devono, al momento del rinnovo della quota sociale o al momento di presentazione della domanda d'iscrizione, darne comunicazione alla segreteria della SGI e al responsabile di sezione.

Le sezioni possono richiedere ai Soci una quota d'iscrizione, pagabile all'atto di iscrizione alla SGI. I fondi così ricavati saranno tenuti a disposizione delle sezioni.

Una sezione può venire disattivata su richiesta del Presidente e del CD nel caso la sua attività si ponga in palese contrasto con i fini societari, o rechi nocumento all'immagine della Società.

Le sezioni già esistenti al momento dell'entrata in vigore del presente regolamento hanno un anno di tempo per uniformarsi alle nuove norme.

Il presente regolamento annulla e sostituisce qualsiasi direttiva o norma emanata in precedenza.

ART. 5*Assemblea*

La Società tiene ogni anno, presso la sede sociale o altrove, sia in Italia che all'estero, almeno due Assemblee ordinarie: una per l'approvazione del Bilancio Preventivo e per l'elezione alle cariche sociali convocata entro il mese di Dicembre e l'altra per l'approvazione del Bilancio consuntivo entro il mese di Marzo.

Le Assemblee sono convocate dal Presidente con comunicazione scritta (circolare) fatta pervenire dalla segreteria, entro congruo termine, a tutti gli aventi diritto al domicilio risultante dagli elenchi sociali. Nella circolare di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Nella prima Assemblea ordinaria, oltre che a trattare eventuali argomenti o materie di varia natura, si dovrà procedere:

- a) all'esame e approvazione della relazione del Presidente sull'attività svolta dalla Società nell'anno precedente;
- b) all'esame e approvazione della relazione dei Responsabili di sezione sull'attività svolta dalla sezione nell'anno precedente;
- c) all'esame e approvazione del bilancio sociale consuntivo relativo all'anno precedente, dopo sentita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;

d) all'esame e approvazione di eventuali proposte di modifiche del Regolamento sociale; Nella seconda Assemblea ordinaria, oltre che a trattare eventuali argomenti o materie di varia natura, si dovrà provvedere:

- a) all'esame e all'approvazione del programma scientifico della Società per l'anno o per gli anni successivi;
- b) all'esame e all'approvazione del programma scientifico delle Sezioni per l'anno o per gli anni successivi;
- c) all'esame e all'approvazione del bilancio preventivo per l'anno successivo;
- d) all'eventuale assegnazione di onorificenze sociali e di nomine a socio onorario e o a socio benemerito proposte dal Consiglio;
- e) alla radiazione di Soci resisi indegni di restare a far parte della Società;
- f) ove occorra, alla elezione delle cariche sociali, mediante lo spoglio, nel corso dell'Assemblea, delle schede di votazione pervenute fino al momento in cui essa è dichiarata aperta.
- g) all'esame e approvazione di eventuali proposte di modifiche del Regolamento sociale;

Ogni Socio, negli otto giorni precedenti ciascuna delle due Assemblee previste dallo Statuto, potrà prendere visione, presso l'Albo sociale, del bilancio, consuntivo o preventivo, che sarà sottoposto alla rispettiva Assemblea, e degli atti riguardanti l'Assemblea stessa.

In caso di modifiche statutarie o di urgenze il Presidente, su delibera del Consiglio direttivo che ne fissa l'ordine del giorno, oppure su richiesta scritta presentata da almeno il 10% dei Soci effettivi aventi diritto al voto, può convocare entro 30 giorni un'assemblea straordinaria seguendo l'iter di convocazione dell'assemblee ordinarie.

In caso di assenza del Presidente e del Vicepresidente assumerà la presidenza dell'assemblea il Socio con maggiore anzianità d'iscrizione, se più soci hanno la stessa anzianità d'iscrizione presiederà il più anziano di età.

Le proposte presentate da parte di Soci per l'inserimento nell'ordine del giorno delle Assemblee ordinarie devono pervenire alla Segreteria della Società, che informerà la presidenza, entro i mesi, rispettivamente, di Gennaio e di Settembre. Qualora le proposte siano presentate da meno del 10% dei soci, il Consiglio direttivo decide circa la loro iscrizione all'ordine del giorno.

Le Assemblee sono valide in prima convocazione quando intervenga personalmente o per delega almeno la metà dei Soci aventi diritto al voto.

In seconda convocazione, che può avvenire, se non diversamente specificato nell'invito, non prima del giorno successivo, le Assemblee sono valide qualunque sia il numero dei Soci presenti di persona o per delega.

Le deliberazioni delle Assemblee sono valide se approvate da almeno la metà più uno dei presenti di persona o per delega, salvo per le modifiche allo Statuto che devono essere approvate dai due terzi dei Soci. Un socio può ricevere una o più deleghe.

La votazione è fatta, di regola, per alzata di mano, ma la Presidenza, ove lo ritenga necessario, può farla per appello nominale dei presenti o per scrutinio segreto quando trattasi di delibera con contenuti personali o su richiesta dell'Assemblea. Le votazioni per il rinnovo delle cariche sociali sono fatte per scrutinio segreto.

In seno alle Assemblee possono tenersi conferenze riservate ai soli Soci o aperte a tutti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori (membri del Consiglio) non hanno diritto di voto.

Elezioni

Società Geologica Italiana
Roma
IL PRESIDENTE
(Prof. Forese Carlo Wezel)

F. Wezel

SOCIETÀ GEOLOGICA ITALIANA
ROMA
IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Achille Zuccari)

Achille Zuccari

La Segreteria della Società provvede, entro congruo termine dalla data stabilita, come sopra, per le elezioni ad informare, mediante affissione all'Albo sociale e in forma scritta tramite circolare, i Soci della necessità di procedere ad elezioni, indicandone la data e assicurando la possibilità a tutti i Soci di consultare di persona la lista dei candidati.

L'elezione delle cariche sociali viene fatta a mezzo di schede segrete, che i Soci possono consegnare personalmente prima della votazione o trasmettere alla Segreteria per lettere in doppia busta o altri mezzi che garantiscano la segretezza del voto.

Le candidature sono proposte dal Consiglio direttivo, previa accettazione da parte dei candidati. Il Consiglio direttivo è tenuto comunque a presentare, quelle candidature che gli siano segnalate, entro il mese di settembre, con lettera sottoscritta da almeno il 10% dei Soci e accompagnata da una dichiarazione di accettazione da parte del candidato.

I candidati devono essere soci, in regola con la quota sociale.

Saranno eletti alle singole cariche i candidati che avranno ottenuto il maggior numero di voti per ciascun tipo di carica da coprire. In caso di parità, sarà eletto il Socio avente maggior anzianità di iscrizione, in caso di ulteriore parità il più anziano di età.

La proclamazione degli eletti è fatta dal presidente dell'Assemblea. Sarà cura del Segretario della Società informare entro 10 giorni gli eletti affinché esprimano formale accettazione dell'incarico entro i successivi 20 giorni. Limitatamente alle cariche di Consigliere e di Revisore dei Conti, in caso di rinuncia, subentra il primo dei non eletti, purché abbia ricevuto almeno 1/5 dei voti validi altrimenti si procederà a nuove elezioni per la carica lasciata vacante.

Almeno 30 giorni prima della data stabilita per le elezioni, il Segretario invierà, al domicilio di ciascuno degli aventi diritto al voto, il materiale occorrente per la votazione e le liste dei candidati alle cariche sociali.

Lo scrutinio avviene durante l'Assemblea al termine della quale vengono conferite le nuove cariche e si approva il verbale. Possono essere nominati ad inizio assemblea da 3 a 10 Soci per ottemperare alle operazioni di scrutinio. Gli scrutinatori devono essere soci in regola con il versamento della quota associativa e non devono essere tra i candidati.

Qualora il maggior numero di voti sia ricevuto da un socio, non ufficialmente candidato e questi dichiara di accettare la nomina sarà regolarmente eletto.

Le schede e i verbali delle votazioni sono conservati, nei termini e le modalità stabilite per legge, presso l'ufficio sociale.

Art. 6

Consiglio Direttivo

Il Consiglio si riunisce presso la sede sociale o altrove, sia in Italia che all'estero, su convocazione scritta del Presidente ogni qual volta egli lo ritenga opportuno, ovvero quando ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei membri del consiglio.

La convocazione deve avvenire per iscritto almeno 15 giorni prima e deve riportare data, luogo e ora della riunione inoltre deve riportare dettagliatamente i punti dell'ordine del giorno.

Perché le riunioni del Consiglio siano valide, occorre la presenza di almeno la metà dei suoi componenti; le deliberazioni sono adottate a maggioranza di voti; in caso di parità, prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio Direttivo oltre a quanto previsto in Statuto:

- coadiuva il Presidente nella direzione della Società;
- stabilisce ogni anno, alla prima riunione utile, il calendario delle attività sociali;
- nomina i delegati presso altri organismi e società scientifiche qualora fosse richiesto;
- nomina il Presidente del "Congresso Geologico Nazionale" della Società Geologica Italiana;

SOCIETÀ GEOLOGICA ITALIANA
ROMA
IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Achille Fucini)
[Firma]

- delibera il cambio delle pubblicazioni sociali e stabilisce il prezzo di vendita delle medesime, udito il parere del Tesoriere e stabilisce se concedere abbonamenti, per la consultazione e distribuzione delle riviste in formato elettronico, a singole persone o ad enti, regolate da apposite convenzioni;
- delibera l'importo delle quote sociali e della tassa d'iscrizione;
- propone le candidature per le cariche sociali;
- decide sull'ammissione dei nuovi Soci;
- decide sulla radiazione dei soci morosi.
- attribuisce, su proposta del Presidente e assenso del Direttore responsabile dei periodici sociali (Segreteria Generale), l'incarico di Presidente del Comitato di Redazione (Editor-in-Chief); tale incarico ha la durata di tre anni al termine dei quali il mandato può essere rinnovato oppure no;
- nomina, su proposta del Presidente del Comitato di Redazione, il Comitato di Redazione;
- compila e aggiorna le "Norme per la stampa" dei lavori sui periodici sociali;
- emana il regolamento di attuazione dello Statuto, delle sezioni, del Comitato di Redazione, del Congresso e dei Premi sociali;
- delibera, su proposta del Presidente e del Segretario generale, sull'assunzione e sul licenziamento del personale dipendente determinandone il relativo trattamento economico;
- delibera su tutti gli altri argomenti che, per Legge o per Statuto, non siano demandati all'Assemblea.

Art. 7

Congresso

Il Congresso nazionale si svolge nel mese di settembre degli anni pari, cambiando ogni volta la sede congressuale.

Si occupa dell'organizzazione del Congresso un Socio incaricato dal Consiglio su proposta del Presidente.

L'incarico deve essere ufficializzato almeno due anni prima della data prevista per il Congresso stesso.

L'incaricato può far parte o meno del Consiglio. Nel caso non fosse membro del consiglio ha il dovere di informare il Consiglio riguardo all'organizzazione e agli sviluppi del Congresso.

All'organizzazione del Congresso Nazionale contribuiranno le diverse Sezioni della Società.

Il Congresso prevede oltre a tre giornate scientifiche anche delle giornate di escursioni pre e post congresso.

Le tre giornate scientifiche generalmente si svolgono seguendo il seguente schema:

- prima giornata, prevede una mattinata per la cerimonia di apertura nella quale troveranno spazio le attività sociali e saranno presentate relazioni ad invito.
- seconda e terza giornata, prevedono relazioni su sessioni parallele, sessioni organizzate dalle sezioni e sessione poster.

Il Congresso è disciplinato dall'apposito Regolamento.

Art. 8

Pubblicazioni

Possono pubblicare sulle riviste sociali autori italiani e stranieri che siano o no soci della SGI.

Le pubblicazioni sociali ospitano lavori sia in italiano che in inglese. Se il testo è in inglese devono avere un riassunto esteso in italiano e vice versa. Le didascalie di tavole, tabelle e figure devono essere bilingui.

La Società pubblica ogni anno un volume del «Bollettino della S.G.I.» edito in fascicoli quadrimestrali che escono nei mesi di Febbraio, Giugno e Ottobre.

Società Geologica Italiana

Roma

IL PRESIDENTE

(Prof. Forese Carlo Wezel)

F. Wezel

SOCIETÀ GEOLOGICA ITALIANA

ROMA

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott. Achille Zuccari)

Achille Zuccari

Il Bollettino contiene i lavori prevalentemente in lingua inglese, inviati dagli autori al Presidente del Comitato di Redazione o presentati nelle Sedute scientifiche che abbiano superato l'esame del C.d.R..

La S.G.I. pubblica anche i Rendiconti Nuova serie, rivista non periodica che contiene lavori prevalentemente in italiano e di interesse locale presentati al Presidente del Comitato di Redazione che abbiano superato l'esame del C.d.R. nonché gli Atti sociali, le Lettere alla Presidenza e il Notiziario, nonché Note Brevi, Segnalazioni scientifiche e la rubrica dibattiti.

Pubblica inoltre le Memorie della S.G.I. contenenti gli atti del Congresso geologico nazionale i cui lavori abbiano superato l'esame del C.d.R...

Per la stampa di eventuali altre pubblicazioni come volumi speciali, guide geologiche ed altro sarà il Consiglio Direttivo a stabilire, in base alla utilità e validità scientifica ed alla disponibilità economica, le modalità di revisione e la ripartizione dei costi a carico della Società.

Pubblica altresì riviste, divulgative, in formato elettronico come i "Rendiconti on-line" e i "Quaderni della S.G.I.". Per maggiore divulgazione delle scienze geologiche le riviste on-line sono liberamente fruibili a tutti soci e non salvo diversa disposizione del Consiglio.

I Rendiconti on-line ospitano riassunti, note brevi e guide alle escursioni del Congresso nazionale, di convegni od eventi organizzati dalle sezioni o patrocinati dalla Società ed hanno come Guest Editor gli organizzatori dei convegni.

I quaderni ospitano lavori di carattere scientifico-divulgativo riguardanti temi di rilevanza sociale. Il responsabile della realizzazione e del contenuto scientifico dei quaderni è il Presidente della SGI o un suo delegato.

Tutte le pubblicazioni sociali, a stampa o elettroniche, sono copyright della SGI. Bollettino e i Rendiconti vengono distribuiti gratuitamente ai Soci in regola con il versamento della quota sociale.

Per la distribuzione delle Memorie e di eventuali altre pubblicazioni saranno stabilite dal Consiglio di volta in volta le condizioni in ragione dell'opportunità e delle possibilità finanziarie della Società.

Il formato elettronico delle riviste pubblicate a stampa può essere reso fruibile anche a non soci tramite abbonamento con le modalità stabilite dal Consiglio.

La Società si fa carico di almeno metà delle spese di stampa per i lavori pubblicati nel Bollettino e nei Rendiconti nuova serie sarà il Consiglio a stabilire la quota a carico degli autori soci e degli autori non soci. Per le altre pubblicazioni tale quota sarà stabilita di volta in volta.

La Società non dà in omaggio ad alcuna persona o ad alcun Ente pubblico o privato la serie delle proprie pubblicazioni. Il Consiglio direttivo potrà deliberare, caso per caso, il dono di un fascicolo o di uno o più volumi.

In ottemperanza alla normativa vigente riguardante l'editoria e la vendita nonché il regime fiscale e i diritti d'autore il Consiglio potrà stabilire se vendere le pubblicazioni sociali fissandone il prezzo.

La Società distribuisce le proprie riviste anche a mezzo cambi con altri enti o associazioni che pubblicano riviste o volumi attinenti alle Scienze della Terra.

Le pubblicazioni ricevute in cambio vanno ad incentivare il contenuto della biblioteca sociale. I cambi e le pubblicazioni ed eventuali omaggi costituiscono la Biblioteca sociale.

Art. 9

Comitato di Redazione

Il Comitato di Redazione del Bollettino della SGI (Italian Journal of Geosciences) è costituito da 30 studiosi delle Scienze della Terra, italiani e stranieri ufficialmente riconosciuti dalla comunità scientifica ed è coordinato da un Presidente che sovrintende alla qualità scientifica dei lavori pubblicati nelle riviste sociali di cui è il solo responsabile. Il presidente del C.d.R. che dura in carica tre anni può essere coadiuvato da degli editori associati.

Il controllo redazionale è affidato ad un comitato ristretto costituito dal Presidente della SGI, dal Presidente del CdR, dal Direttore responsabile delle riviste e da un super visore redazionale che hanno

il compito di controllare forma, grafica e uniformità del fascicolo rispetto a quelli precedenti e gli aspetti legali legati alla normativa della stampa.

I compiti del C.d.R., del comitato ristretto e gli adempimenti relativi all'accettazione e pubblicazione dei lavori nelle riviste sociali sono dettati dal "Regolamento del C.d.R." e dalle "Norme per la stampa" approvati dal Consiglio direttivo.

Art 10

Premi

La Società Geologica Italiana, allo scopo di contribuire alla promozione degli studi geologici e incoraggiare i giovani studiosi nel campo delle Geoscienze assegna premi annuali e biennali:

- «Premio S.G.I.» premio annuale al migliore lavoro pubblicato sulle riviste editate dalla Società;
- «Premio Dal Piaz» premio biennale al candidato che presenta i migliori lavori pubblicati nel biennio precedente l'anno di assegnazione.
- «Medaglia Capellini» premio internazionale biennale conferito negli anni pari a uno geoscientista straniero, autore del migliore articolo scientifico riguardante aspetti delle geoscienze in Italia, pubblicato su una rivista internazionale;
- «Targa Selli» riconoscimento biennale alla carriera conferito a geologo italiano non solo per l'elevata qualità della sua produzione scientifica ma anche per importanti servizi resi alla comunità geologica nazionale.

Detti Premi sono regolamentati dal loro regolamento di attuazione e vengono indetti tramite bando affisso nell'albo Sociale.

Sarà cura del Segretario Generale darne comunicazione ai soci.

Art 11

Modificazioni del Regolamento

Le Proposte di modificazione del Regolamento avanzate dai Soci debbono essere approvate dal Consiglio direttivo. Le modificazioni del Regolamento debbono essere portate a conoscenza di tutti i Soci e approvate dall'Assemblea ordinaria.

Società Geologica Italiana
Roma
IL PRESIDENTE
(Prof. Forese Carlo Wezel)
F. Wezel

SOCIETÀ GEOLOGICA ITALIANA
ROMA
IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Achille Zuccari)

Achille Zuccari