

GRAFICA E IMPAGINAZIONE PER

GEOLOGICAMENTE

MAGAZINE DI ATTUALITÀ E CULTURA DELLE GEOSCIENZE



NORME PER GLI AUTORI

Nell'intento di curare e mantenere l'uniformità grafica della pubblicazione, siamo certi poter contare sulla collaborazione degli autori, pregandoli di volersi attenere alle seguenti norme di carattere generale.

- ▶ I file dovranno avere estensione **.doc** o **.docx**.
- ▶ Le figure non dovranno essere inserite all'interno del file con il testo, ma inviate separatamente (**un file per ogni immagine NO COMPOSIZIONI IMMAGINI**).
- ▶ La quantità di immagini vincolate ai testi non potrà superare il numero stabilito; potranno altresì essere fornite immagini utilizzabili discrezionalmente dai grafici ai fini dell'impaginazione.
- ▶ Si raccomanda che le dimensioni delle figure siano sufficienti in rapporto al formato del testo da pubblicare e che la risoluzione sia **minimo 150 e max 300 dpi** (se l'immagine originale è di 72 dpi non è sufficiente salvarla aumentando i dpi).
- ▶ Il materiale fotografico, dovrà essere accompagnato da riferimenti chiari nel testo; è utile avere un'**indicazione del maggior o minore rilievo** che l'autore intende dare a particolari immagini, in modo da tener conto di tali esigenze al momento dell'impaginazione.

Il materiale deve essere inviato sia in formato **.doc** che in **.pdf** alla seguente mail:

marco.chiari@unifi.it

GRAFICA E IMPAGINAZIONE PER

GEOLOGICAMENTE
MAGAZINE DI ATTUALITÀ E CULTURA DELLE GEOSCIENZE



CONTRIBUTI

▶ AUTORE/I PRINCIPALI E AUTORI DIVERSI DAI RESPONSABILI

Nome e cognome per intero seguiti dal ruolo svolto e Università/Azienda.

esempio: Nome e Cognome - Dipartimento XXXX, Università di XXXX.
Museo Nazionale dell'XXXX, Università di XXXXX.

▶ FOTO AUTORE/I PRINCIPALI

Mandare **una/due foto dell'Autore** a mezzo busto e a **buona risoluzione** in **.jpeg** che saranno utili sia all'interno del contributo stesso che nella sezione "Incontra gli autori".

▶ BIOGRAFIA AUTORE

Redattata in terza persona con un **max di 800 battute** spazi inclusi.

▶ TITOLO

Max 130 battute spazi inclusi.

▶ KEYWORDS

4 parole chiave a contributo.

▶ CONTENUTO

Max 21.000 battute spazi inclusi di cui:

- **RIASSUNTO** **Max 1.000 battute** spazi inclusi.
- **ARTICOLO** **Max 20.000 battute** spazi inclusi e **max 10 figure singole** (più delle foto che possono essere aggiunte a descrizione nell'impaginato).

Porre attenzione al **corretto utilizzo degli accenti** distinguendo le parole con accento grave (esp. cioè) da quelle accento acuto (perché, poiché, ecc.). La lettera "e" maiuscola accentata (È) non è da sostituire con quella apostrofata (E').

▶ PAROLE / FRASI IN INGLESE O ALTRE LINGUE

Scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu.*

esempio: The north Europe

▶ FIGURE (immagini, tabelle, grafici)

Salvate in una **cartella a parte** in **.jpeg** o **.png** o **.pdf** ad **alta risoluzione** e ogni file deve riportare il nome della figura/tabella/grafico.

Nel caso di **tabelle** è consigliabile inviare anche il **file excel** e/o **word** affinché possano essere ricostruite dal Grafico in base agli spazi della rivista.

La figura deve essere riportata all'interno del testo in **forma abbreviata** e in **neretto (bold)**.

esempio: (Fig. 1, Figg. 1 e 2) / (Tab. 1, Tabb. 1 e 2)

GRAFICA E IMPAGINAZIONE PER

GEOLOGICAMENTE
MAGAZINE DI ATTUALITÀ E CULTURA DELLE GEOSCIENZE



CONTRIBUTI

► DIDASCALIE

Max 200 battute spazi inclusi redattate come il seguente esempio:

esempio: **Fig. 1** - Contenuto didascalia.

► LINK / MAIL

I link e le mail presenti all'interno del testo devono essere scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu* e redattati come nei seguenti casi:

esempi: ***<http://www.sgi.com>*** va riportato *www.sgi.com*
<http://lorem.provem.com> va lasciato così com'è

► BIBLIOGRAFIA

Max 15/20 riferimenti bibliografici redattati come il seguente esempio:

esempio: **Blewett D.T., Chabot N.L., Denevi B.W., Ernst C.M., Head J.W., Izenberg N.R. & Hurwitz D.M. (2011). *Hollows on Mercury: MESSENGER evidence for geologically recent volatile-related activity.* Science, 333(6051), 1856-1859.
*<https://doi.org/10.1126/science.1211681>***



ASSOCIAZIONI

► AUTORI PRINCIPALE E DIVERSI DAI RESPONSABILI

Nome e cognome per intero seguiti dal ruolo svolto e Università/Azienda.

esempio: Nome e Cognome - Dipartimento XXXX, Università di XXXX.
Museo Nazionale dell'XXXX, Università di XXXXX.

► CONTENUTO

Max 6.000 battute spazi inclusi e max 3 figure single (più delle foto che possono essere aggiunte a descrizione nell'impaginato).

Porre attenzione al **corretto utilizzo degli accenti** distinguendo le parole con accento grave (esp. cioè) da quelle accento acuto (perché, poiché, ecc.). La lettera "e" maiuscola accentata (È) non è da sostituire con quella apostrofata (E').

► PAROLE / FRASI IN INGLESE O ALTRE LINGUE

Scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu*.

esempio: The north Europe

► FIGURE (immagini, tabelle, grafici)

Salvate in una **cartella a parte** in .jpeg o .png o .pdf ad **alta risoluzione** e ogni file deve riportare il nome della figura/tabella/grafico.

Nel caso di **tabelle** è consigliabile inviare anche il **file excel** e/o **word** affinché possano essere ricostruite dal Grafico in base agli spazi della rivista.

La figura deve essere riportata all'interno del testo in **forma abbreviata** e in **neretto (bold)**.

esempio: (**Fig. 1, Figg. 1 e 2**) / (**Tab. 1, Tabb. 1 e 2**)

► DIDASCALIE

Max 100 battute spazi inclusi redattate come il seguente esempio:

esempio: **Fig. 1** - Contenuto didascalia.

► LINK / MAIL

I link e le mail presenti all'interno del testo devono essere scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu* e redattati come nei seguenti casi:

esempi: <http://www.sgi.com> va riportato www.sgi.com
<http://lorem.provem.com> va lasciato così com'è

► BIBLIOGRAFIA

Max 5 riferimenti bibliografici redattati come il seguente esempio:

esempio: **Blewett D.T., Chabot N.L., Denevi B.W., Ernst C.M., Head J.W., Izenberg N.R. & Hurwitz D.M. (2011). Hollows on Mercury: MESSENGER evidence for geologically recent volatile-related activity. Science, 333(6051), 1856-1859.**
<https://doi.org/10.1126/science.1211681>



SEZIONI

► AUTORI PRINCIPALE E DIVERSI DAI RESPONSABILI

Nome e cognome per intero seguiti dal ruolo svolto e Università/Azienda.

esempio: Nome e Cognome - Dipartimento XXXX, Università di XXXX.
Museo Nazionale dell'XXXX, Università di XXXXX.

► CONTENUTO

Max 2.000 battute spazi inclusi e max 2 figure single (più delle foto che possono essere aggiunte a descrizione nell'impaginato).

Porre attenzione al **corretto utilizzo degli accenti** distinguendo le parole con accento grave (esp. cioè) da quelle accento acuto (perché, poiché, ecc.). La lettera "e" maiuscola accentata (È) non è da sostituire con quella apostrofata (E').

► PAROLE / FRASI IN INGLESE O ALTRE LINGUE

Scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu*.

esempio: The north Europe

► FIGURE (immagini, tabelle, grafici)

Salvate in una **cartella a parte** in .jpeg o .png o .pdf ad **alta risoluzione** e ogni file deve riportare il nome della figura/tabella/grafico.

Nel caso di **tabelle** è consigliabile inviare anche il **file excel** e/o **word** affinché possano essere ricostruite dal Grafico in base agli spazi della rivista.

La figura deve essere riportata all'interno del testo in **forma abbreviata** e in **neretto (bold)**.

esempio: (**Fig. 1, Figg. 1 e 2**) / (**Tab. 1, Tabb. 1 e 2**)

► DIDASCALIE

Max 100 battute spazi inclusi redattate come il seguente esempio:

esempio: **Fig. 1** - Contenuto didascalia.

► LINK / MAIL

I link e le mail presenti all'interno del testo devono essere scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu* e redattati come nei seguenti casi:

esempi: <http://www.sgi.com> va riportato www.sgi.com
<http://lorem.provem.com> va lasciato così com'è

► BIBLIOGRAFIA

Max 5 riferimenti bibliografici redattati come il seguente esempio:

esempio: **Blewett D.T., Chabot N.L., Denevi B.W., Ernst C.M., Head J.W., Izenberg N.R. & Hurwitz D.M. (2011). Hollows on Mercury: MESSENGER evidence for geologically recent volatile-related activity. Science, 333(6051), 1856-1859.**
<https://doi.org/10.1126/science.1211681>

GRAFICA E IMPAGINAZIONE PER

GEOLOGICAMENTE
MAGAZINE DI ATTUALITÀ E CULTURA DELLE GEOSCIENZE



NEWS

▶ AUTORI PRINCIPALE E DIVERSI DAI RESPONSABILI

Nome e cognome per intero seguiti dal ruolo svolto e Università/Azienda.

esempio: Nome e Cognome - Dipartimento XXXX, Università di XXXX.

Museo Nazionale dell'XXXX, Università di XXXXX.

▶ TITOLO ARTICOLO

Max 100 battute spazi inclusi.

▶ CONTENUTO

Max 3.700 battute spazi inclusi e **max 1 figura singola** (più delle foto che possono essere aggiunte a descrizione nell'impaginato).

Porre attenzione al **corretto utilizzo degli accenti** distinguendo le parole con accento grave (esp. cioè) da quelle accento acuto (perché, poiché, ecc.). La lettera "e" maiuscola accentata (È) non è da sostituire con quella apostrofata (E').

▶ PAROLE / FRASI IN INGLESE O ALTRE LINGUE

Scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu*.

esempio: The north Europe

▶ FIGURE (immagini, tabelle, grafici)

Salvata in una **cartella a parte** in .jpeg o .png o .pdf ad **alta risoluzione** e il file deve riportare il nome della figura/tabella/grafico.

Nel caso di **tabella** è consigliabile inviare anche il **file excel e/o word** affinché possa essere ricostruita dal Grafico in base agli spazi della rivista.

▶ LINK / MAIL

I link e le mail presenti all'interno del testo devono essere scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu* e redattati come nei seguenti casi:

esempi: <http://www.sgi.com> va riportato www.sgi.com

<http://lorem.provem.com> va lasciato così com'è

GRAFICA E IMPAGINAZIONE PER

GEOLOGICAMENTE
MAGAZINE DI ATTUALITÀ E CULTURA DELLE GEOSCIENZE



NEWS

► BIBLIOGRAFIA

Max 5 riferimenti bibliografici redattati come il seguente esempio:

*esempio: Blewett D.T., Chabot N.L., Denevi B.W., Ernst C.M., Head J.W., Izenberg N.R. & Hurwitz D.M. (2011). Hollows on Mercury: MESSENGER evidence for geologically recent volatile-related activity. Science, 333(6051), 1856-1859.
<https://doi.org/10.1126/science.1211681>*

RIFERIMENTI PER LE RIVISTE

- Compilare l'**Editorial Board** seguendo questo ordine:
Editor in Chief | Associate Editor | Direttore responsabile
Technical Advisory Board | Editorial Manager

I componenti vanno redatti nel seguente modo:
Nome Cognome (Università/realtà di appartenenza)

- Correlare la **pagina web** (come nelle indicazioni al punto "Link / Mail")
- Immagine **copertina rivista** (seguendo le indicazioni nel punto "Immagini")

RIFERIMENTI PER I CONVEGNI / SEMINARIO / EVENTO

- Se necessario inserire i **nomi/cognomi** dei Co-Presidenti del Congresso/Comitato Scientifico.
- Correlare la **pagina web** (come nelle indicazioni al punto "Link / Mail")
- Inserire il **logo** (seguendo le indicazioni nel punto "Immagini")
- Inserire **immagine** che riguarda l'evento che verrà utilizzata come sfondo.

RIFERIMENTI PER AGGIORNAMENTI SGI

- **Max 6.800 battute** con spazi.
- Tabelle / Grafici (vedere punto precedente).

GRAFICA E IMPAGINAZIONE PER

GEOLOGICAMENTE
MAGAZINE DI ATTUALITÀ E CULTURA DELLE GEOSCIENZE



RECENSIONI

▶ AUTORI PRINCIPALE E DIVERSI DAI RESPONSABILI

Nome e cognome per intero seguiti dal ruolo svolto e Università/Azienda.

esempio: Nome e Cognome - Dipartimento XXXX, Università di XXXX.
Museo Nazionale dell'XXXX, Università di XXXXX.

▶ TITOLO ARTICOLO

Max 100 battute spazi inclusi.

▶ CONTENUTO

Max 3.700 battute spazi inclusi e **max 1 figura singola** (più delle foto che possono essere aggiunte a descrizione nell'impaginato).

Porre attenzione al **corretto utilizzo degli accenti** distinguendo le parole con accento grave (esp. cioè) da quelle con accento acuto (perché, poiché, ecc.). La lettera "e" maiuscola accentata (È) non è da sostituire con quella apostrofata (E').

▶ PAROLE / FRASI IN INGLESE O ALTRE LINGUE

Scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu*.

esempio: The north Europe

▶ FIGURE (immagini, tabelle, grafici)

Salvata in una **cartella a parte** in .jpeg o .png o .pdf ad **alta risoluzione** e il file deve riportare il nome della figura/tabella/grafico.

Nel caso di **tabella** è consigliabile inviare anche il **file excel e/o word** affinché possa essere ricostruita dal Grafico in base agli spazi della rivista.

▶ LINK / MAIL

I link e le mail presenti all'interno del testo devono essere scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu* e redattati come nei seguenti casi:

esempi: <http://www.sgi.com> va riportato www.sgi.com
<http://lorem.provem.com> va lasciato così com'è

GRAFICA E IMPAGINAZIONE PER

GEOLOGICAMENTE
MAGAZINE DI ATTUALITÀ E CULTURA DELLE GEOSCIENZE



III COPERTINA e CONTRO III DI COPERTINA

▶ AUTORE/I PRINCIPALI E AUTORI DIVERSI DAI RESPONSABILI

Nome e cognome per intero seguiti dal ruolo svolto e Università/Azienda.

esempio: Nome e Cognome - Dipartimento XXXX, Università di XXXX.
Museo Nazionale dell'XXXX, Università di XXXXX.

▶ FOTO AUTORE/I PRINCIPALI

Mandare **una/due foto dell'Autore** a mezzo busto e a **buona risoluzione** in **.jpeg** che saranno utili sia all'interno del contributo stesso che nella sezione "Incontra gli autori".

▶ BIOGRAFIA AUTORE

Redattata in terza persona con un **max di 800 battute** spazi inclusi.

▶ FOTO SFONDO DOPPIA PAGINA

1 foto in **.jpeg** ad alta risoluzione.

▶ TITOLO

Max 130 battute spazi inclusi.

▶ CONTENUTO

Max 5.000 battute spazi inclusi e **max 3 figure singole** (più delle foto che possono essere aggiunte a descrizione nell'impaginato).

Porre attenzione al **corretto utilizzo degli accenti** distinguendo le parole con accento grave (esp. cioè) da quelle accento acuto (perché, poiché, ecc.). La lettera "e" maiuscola accentata (Ë) non è da sostituire con quella apostrofata (E').

▶ PAROLE / FRASI IN INGLESE O ALTRE LINGUE

Scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu.*

esempio: The north Europe

▶ FIGURE (immagini, tabelle, grafici)

Salvata in una **cartella a parte** in **.jpeg** o **.png** o **.pdf** ad **alta risoluzione** e il file deve riportare il nome della immagine/tabella/grafico.

Nel caso di **tabella** è consigliabile inviare anche il **file excel** e/o **word** affinché possa essere ricostruita dal Grafico in base agli spazi della rivista.

La figura deve essere riportata all'interno del testo in **forma abbreviata** e in **neretto (bold)**.

esempio: (Fig. 1, Figg. 1 e 2) / (Tab. 1, Tabb. 1 e 2)

GRAFICA E IMPAGINAZIONE PER

GEOLOGICAMENTE
MAGAZINE DI ATTUALITÀ E CULTURA DELLE GEOSCIENZE



III COPERTINA E CONTRO III DI COPERTINA

► DIDASCALIE

Max 100 battute spazi inclusi redattate come il seguente esempio:

esempio: **Fig. 1** - Contenuto didascalia.

► LINK / MAIL

I link e le mail presenti all'interno del testo devono essere scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu* e redattati come nei seguenti casi:

esempi: <http://www.sgi.com> va riportato www.sgi.com
<http://lorem.provem.com> va lasciato così com'è

► BIBLIOGRAFIA

Max 15/20 riferimenti bibliografici redattati come il seguente esempio:

esempio: **Blewett D.T., Chabot N.L., Denevi B.W., Ernst C.M., Head J.W., Izenberg N.R. & Hurwitz D.M. (2011).** *Hollows on Mercury: MESSENGER evidence for geologically recent volatile-related activity.* Science, 333(6051), 1856-1859.
<https://doi.org/10.1126/science.1211681>

GRAFICA E IMPAGINAZIONE PER

GEOLOGICAMENTE
MAGAZINE DI ATTUALITÀ E CULTURA DELLE GEOSCIENZE



NEWS IN PILLOLE

► TIPOLOGIA NEWS

TIPO A

Articolo 2.000 caratteri (spazi inclusi)
Titolo max 100 caratteri (spazi inclusi)

TIPO B

Articolo 1.300 caratteri (spazi inclusi)
Titolo max 70 / max 140 (spazi inclusi)

TIPO C

Articolo 1.000 caratteri (spazi inclusi)
Titolo max 70 (spazi inclusi)

TIPO D

Articolo 800 caratteri (spazi inclusi)
Titolo max 70 (spazi inclusi)

TIPO E

Articolo 200 caratteri (spazi inclusi)
Titolo max 70 (spazi inclusi)

► FIGURA (immagine, tabella, grafico)

1 figura singola per ogni articolo salvata in una **cartella a parte** in **.jpeg** o **.png** o **.pdf** ad **alta risoluzione**, che verrà inserita a discrezione del Grafico in base allo spazio dell'impaginato totale.

► PAROLE / FRASI IN INGLESE O ALTRE LINGUE

Scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu*.

esempio: *The north Europe*

► LINK / MAIL

I link e le mail presenti all'interno del testo devono essere scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu* e redattati come nei seguenti casi:

esempi: *http://www.sgi.com* va riportato *www.sgi.com*
http://lorem.provem.com va lasciato così com'è

GRAFICA E IMPAGINAZIONE PER

GEOLOGICAMENTE
MAGAZINE DI ATTUALITÀ E CULTURA DELLE GEOSCIENZE



NON SOLO NEWS

▶ AUTORI PRINCIPALE E DIVERSI DAI RESPONSABILI

Nome e cognome per intero seguiti dal ruolo svolto e Università/Azienda.

esempio: Nome e Cognome - Dipartimento XXXX, Università di XXXX.
Museo Nazionale dell'XXXX, Università di XXXXX.

▶ TITOLO ARTICOLO

Max 100 battute spazi inclusi.

▶ CONTENUTO

Max 2.000 battute spazi inclusi e max 3 figure singole (più delle foto che possono essere aggiunte a descrizione nell'impaginato).

Porre attenzione al **corretto utilizzo degli accenti** distinguendo le parole con accento grave (esp. cioè) da quelle con accento acuto (perché, poiché, ecc.). La lettera "e" maiuscola accentata (È) non è da sostituire con quella apostrofata (E').

▶ PAROLE / FRASI IN INGLESE O ALTRE LINGUE

Scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu*.

esempio: The north Europe

▶ FIGURE (immagini, tabelle, grafici)

Salvata in una **cartella a parte** in .jpeg o .png o .pdf ad **alta risoluzione** e il file deve riportare il nome della immagine/tabella/grafico.

Nel caso di **tabella** è consigliabile inviare anche il **file excel** e/o **word** affinché possa essere ricostruita dal Grafico in base agli spazi della rivista.

▶ LINK / MAIL

I link e le mail presenti all'interno del testo devono essere scritte in *italico all'interno del testo in word e sottolineate in blu* e redattati come nei seguenti casi:

esempi: <http://www.sgi.com> va riportato www.sgi.com
<http://lorem.provem.com> va lasciato così com'è