**Istruzioni per gli Autori**

**“GeologicaMente”** viene pubblicato in volume di dimensioni (21,00 × 29,70).

Tutti gli autori possono sottomettere i loro contributi in italiano su tutti gli aspetti delle geoscienze. Le istruzioni seguenti devono essere strettamente seguite dagli Autori. Il non-rispetto delle istruzioni potrà provocare ritardi o impedire la pubblicazione. Testi e figure accettate per la pubblicazione sono copyright della rivista.

**Tipi di Contributi**

“**GeologicaMente**” ospita 3 tipi di contributi: *"note brevi",* *"articoli" e “Geologia in una foto”*.

**Note brevi** – brevi reports (1-3 pagine) sono tesi a divulgare le attività/aspetti professionali e gli aggiornamenti dei diversi contesti delle geoscienze italiane. Saranno soggette ad una revisione linguistica da parte del Comitato Editoriale.

**Articoli** – contributi a scopo divulgativo che non dovranno superare le 8 pagine stampate, incluse figure, didascalie e bibliografia. Sono ammessi contributi originali o derivanti da pubblicazioni nazionali e internazionali. Non esiste un preciso limite per il numero di figure e di bibliografia, anche se dovrebbero essere in proporzione alla lunghezza del testo. Gli articoli dovrebbero seguire l’usuale struttura di un contributo scientifico *(introduzione, materiali e metodi, risultati, discussione, conclusioni*), ma sono ammesse diverse impostazioni a secondo dell’argomento trattato. In ogni caso gli articoli seguiranno un processo di peer-review *(1 revisore)*.

**Geologia in una foto** – questo contributo, il cui testo è della lunghezza massima di 1 pagina inclusa l’eventuale bibliografia, sarà incentrato su un particolare aspetto geologico (affioramento, evento, tecnica di ricerca, località…) di particolare richiamo e corredato di una immagine che lo possa illustrare in maniera adeguata.

**Formattazione del manoscritto**

I manoscritti dovranno essere sottomessi in formato digitale. Il testo dovrà essere in italiano e con terminologia adatta a promuovere una larga diffusione dell’informazione. Laddove il testo abbia parole in inglese, queste vanno in corsivo e *sottolineate in blu* all’interno del testo in word - *esempio: The north Europe*

Il manoscritto, che includerà la bibliografia e la didascalia di ciascuna figura (Max 200 battute con spazi con la seguente struttura esempio: Fig. 1 - Contenuto didascalia), dovrà avere una doppia spaziatura e preparato in un font 'standard', preferibilmente 12-point Times New Roman; il numero delle linee deve essere presente. Per i simboli matematici, lettere Greche e altri simboli speciali, deve essere usato il testo normale o il font Symbol. Per le formule che non possono essere prodotte con questi metodi deve essere usato solo Word Equation Editor/MathType.

Una pagina ininterrotta di testo contiene circa 1100 parole. Considerando la lunghezza finale dei contributi, gli Autori devono prevedere che 1 pagina comprensiva di figura/tavola contenga circa 1100 parole, mezza pagina circa 500/600 parole e così via.

Il testo sottomesso dovrà avere la seguente strutturazione: Titolo (max 130 battute spazi inclusi), Nomi degli autori per esteso e indicazione dell’Autore di riferimento con i suoi recapiti (indirizzo, telefono, fax ed e-mail). Riassunto (Max 1.300 battute spazi inclusi), parole chiave (max 6 per articolo), testo, ringraziamenti, bibliografia, didascalie. Figure e tavole dovranno essere fornite separatamente e con la loro posizione nel testo indicato in maniera appropriata e usando il format indicato di seguito.

Gli autori devono seguire il corretto uso della terminologia stratigrafica, evitando la citazione di termini incorretti o abbandonati. Siti web e pubblicazioni come [**International Chronostratigraphic Chart**](http://www.stratigraphy.org/index.php/ics-chart-timescale), la [**International Stratigraphic Guide**](http://www.stratigraphy.org/index.php/ics-stratigraphicguide), la [**Italian Stratigraphic Guide**](http://193.206.192.231/suolo/Accordo-carg/Quaderni/quaderno9.pdf), e il [**Catalogue of the Italian geological formations**](http://193.206.192.231/suolo/Accordo-carg/catalogo.php), sono raccomandati con origine di informazioni stratigrafiche.

**Citazioni nel testo**

Citazioni devono essere inserite tra parentesi, complete per articoli a singolo/doppio autore *(*e.g. Lyell & Bertrand, 1987*)*, ma usando il primo autore e "et al." per articoli con autori multipli *(*e.g. Lyell et al., 1988*)*. Gli Autori devono essere scritti con la Maiuscola iniziale. I link e le mail presenti all’interno del testo devono essere messi in neretto (bold) e in blu.Quando presenti in maniera plurima nel testo, le citazioni devono essere riportate in ordine cronologico e poi alfabetico. In Bibliografia le citazioni devono essere ordinate in maniera alfabetica seguendo il seguente standard:

***Articoli in rivista***

Baker V.R.(2006) Water and the evolutionary geological history of Mars. Boll. Soc. Geol. It., 125, 357-369.

***Articoli in volume***

Martini I.P., Sagri M., Colella A. (2001) Neogene-Quaternary basins of the inner Apennines and Calabrian arc. In: Vai G.B. & Martini I.P. *(eds.)*, Anatomy of an Orogen: The Apennines and Adjacent Mediterranean Basins. Kluwer Academic Publisher, 375- 400.

***Volume***
Ramsay J.G., Huber M. (1987) The techniques of Modern Structural geology. Volume 2: Folds and Fractures. Academic Press, London, 500 pp.

***Tesi***
Ghinassi M.(2000) Il passaggio tra la prima e la seconda fase fluvio-lacustre del bacino del Valdarno Superiore nei pressi di S. Giovanni Valdarno. Unpublished Master thesis, University of Florence, 110 pp.

***Carte Geologiche***

Servizio Geologico d'Italia (2011) Carta Geologica d'Italia alla scala 1:50.0000, F. 99 Iseo. ISPRA, Roma.

***Note Illustrative di Carte geologiche***

Pantaloni M., Pichezzi R.M., D'Ambrogi C., Pampaloni M.L., Rossi M.(2016) Note Illustrative della Carta Geologica d'Italia alla scala 1:50.000, F. 280 Fossombrone. 96 pp., S.EL.CA. Firenze.

Per il nome della rivista, va usata la sua abbreviazione in accordo con la ISSN List of Title Word Abbreviations:<http://images.webofknowledge.com/images/help/WOS/A_abrvjt.html>. Se non siete sicuri, va inserito l’intero titolo della rivista.

**Intestazioni**

Viene consigliato l’uso di livelli di intestazioni fino ad un massimo di 3 livelli, gerarchicamente organizzati come di seguito:

**INTESTAZIONE DI PRIMO ORDINE**

Lettere Maiuscole, grassetto.

Mettere una linea bianca tra l’intestazione e la successiva frase.

INTESTAZIONE DI SECONDO ORDINE

Lettere Maiuscole

Mettere una linea bianca tra l’intestazione e la successiva frase.

*Intestazione di terzo ordine*

Corsivo.

**Note a piè di pagina**

Le note a piè di pagina non sono consentite.

**Abbreviazioni**

Tutte le abbreviazioni usate nel testo devono essere debitamente spigate alla loro prima apparizione.

**Illustrazioni**

Le figure devono essere preparate con lettere e simboli di dimensioni sufficienti ad essere ridotte (Arial, 6-8 pt. minimo). Le figure devono essere sottomesse in formato .png o .jpg (in alta risoluzione - almeno con risoluzione di 600 dpi). Le tabelle possono essere sottomesse in formato.xls o .doc affinché possano essere ricostruite negli spazi. Nel testo, le figure devono essere citate in grassetto come fig. o figs., tavole come pl. e Tabelle come tab. (tabs). Le figure devono essere inviate separatamente dall’articolo, in una cartella a parte.

È responsabilità degli Autori di assicurare che sia concesso il permesso per la riproduzione di qualsiasi materiale protetto da copyright (reproduced figures, tables, text passages) e che questa autorizzazione sia riconosciuta nei loro articoli.

**Politica Editoriale**

È un principio generale della comunicazione accademica che gli editori di una rivista siano i soli e indipendenti responsabili della decisione di quali articoli sottomessi alla rivista debbano essere pubblicati. Nel prendere questa decisione, il Direttore Responsabile è guidato dalle politiche del Comitato Editoriale e vincolato da tali requisiti legali in vigore in materia di diffamazione, violazione del copyright e plagio. La revisione anonima è la metodologia adottato per la valutazione scientifica del manoscritto presentato.

Il Comitato Editoriale può decidere di respingere un manoscritto al momento della presentazione se il manoscritto non corrisponde agli argomenti principali definiti dalla rivista. Articoli che sono stati pubblicati rimarranno esistenti, esatti e inalterati per quanto possibile. Tuttavia, possono verificarsi occasionalmente circostanze in cui un articolo viene pubblicato e successivamente ritirato o rimosso. Tali azioni non devono essere intraprese alla leggera e possono avvenire solo in circostanze eccezionali.

Questa politica è stata progettata per affrontare queste preoccupazioni e per tenere conto delle migliori pratiche attuali nelle comunità accademiche e bibliotecarie. Man mano che gli standard evolvono e cambiano, rivisiteremo questo problema e accogliamo con favore l'input delle comunità accademiche e bibliotecarie. Riteniamo che questi problemi richiedano standard internazionali e saremo attivi nel lobbying di vari organismi di informazione per stabilire standard internazionali e migliori pratiche che le società scientifiche editoriali possano adottare.

**Ritiro di un articolo**

Potrebbe essere utilizzato per articoli in Stampa che rappresentano le prime versioni degli articoli e talvolta contengono errori o potrebbero essere stati inviati per errore due volte. Occasionalmente, ma meno frequentemente, gli articoli possono rappresentare violazioni di codici etici professionali, come la presentazione multipla, false richieste di paternità, plagio, uso fraudolento di dati o simili. Articoli in stampa (articoli che sono stati accettati per la pubblicazione ma che non sono stati pubblicati formalmente e non avranno ancora il volume completo / numero / informazioni sulla pagina) che includono errori o sono scoperti come duplicati accidentali di altri articoli pubblicati , o sono determinati a violare le linee guida etiche di pubblicazione della rivista secondo l'opinione dei redattori (come la presentazione multipla, false richieste di paternità, plagio, uso fraudolento di dati o simili), può essere "Ritirato". Ritirato significa che il contenuto dell'articolo (HTML e PDF) viene rimosso e sostituito con una pagina HTML e PDF semplicemente affermando che l'articolo è stato ritirato in base alla politica editoriale.

**Ritrattazione di Articoli**

Violazioni di codici etici professionali, come la presentazione multipla, false richieste di paternità, plagio, uso fraudolento di dati o simili, sono sanzionati dalla Società Geologica Italiana. Una delle condizioni per la presentazione di un manoscritto per la pubblicazione è che gli autori dichiarano esplicitamente che il manoscritto NON è IN CONSIDERAZIONE per la pubblicazione altrove. Il riutilizzo di qualsiasi dato dovrebbe essere opportunamente citato. In quanto tale questo articolo rappresenta un grave abuso del sistema di pubblicazione scientifica. Una correzione verrà utilizzata per correggere questi eventi. La ritrattazione di un articolo dei suoi autori o del comitato editoriale sotto il consiglio di membri della comunità accademica è stata a lungo una caratteristica occasionale del mondo imparato. Gli standard per trattare le ritrattazioni sono stati sviluppati da un certo numero di biblioteche e organismi accademici, e questa pratica è adottata per la ritrazione degli articoli anche dalla Società Geologica Italiana. Nel caso di una richiesta di ritrattazione firmata dagli autori per duplicazione dovuta a un errore di sottomissione, una nota di ritiro intitolata "Ritrattazione: [titolo articolo]" firmata dagli autori è pubblicata nella parte impaginata di un successivo numero della rivista e elencato nella lista dei contenuti. Nella versione elettronica l'avviso apparirà al posto del link all'articolo originale e il DOI è rinominato come "azione di ritiro articolo".

Nel caso di una richiesta di ritrattazione firmata dal Comitato di redazione per violazioni dei codici etici professionali, una nota di ritiro intitolata " Ritrattazione: [titolo articolo]" firmata dal comitato di redazione è pubblicata nella parte impaginata di un successivo numero del giornale ed elencato nell'elenco dei contenuti. Nella versione elettronica, viene creato un collegamento all'articolo originale e all'articolo duplicato. L'articolo online è preceduto da una schermata contenente la nota di ritiro. È a questa schermata che il collegamento si risolve; il lettore può quindi procedere ad entrambi gli articoli stessi. L'articolo originale viene mantenuto invariato salvo una filigrana sul file .pdf che indica su ogni pagina che è "ritirato". La versione HTML del documento è stata rimossa.

**Articoli ritirati: limitazioni legali**

In un numero estremamente limitato di casi, potrebbe essere necessario rimuovere un articolo dal database on-line (ad es., il portale della Società Geologica Italiana). Ciò si verifica solo quando l'articolo è chiaramente diffamatorio, o viola i diritti legali di altri, o dove l'articolo è, o la Società Geologica Italiana ha buone ragioni per aspettarsi che sarà, oggetto di un ordine del tribunale, o dove l'articolo, se agito, potrebbe rappresentare un serio rischio per la salute. In queste circostanze, mentre verranno conservati i metadati (Titolo e Autori), il testo verrà sostituito con una schermata che indica che l'articolo è stato rimosso per motivi legali.